



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Judetul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31  
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910  
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



9001:2015



Nr. 23865/18.04.2022

## ANUNȚ

Primăria municipiului Vulcan, cu sediul în Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, anunță organizarea în perioada **12–17.05.2022** a concursului pentru ocuparea următoarelor posturi de natură contractuală vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan:

- 1 post inspector de specialitate, gr. IA – Birou Administrare cinematograf, Bazin de înot;
- 2 posturi referent (salvamar), tr. IA – Birou Administrare cinematograf, Bazin de înot;
- 2 posturi casier – Birou Administrare cinematograf, Bazin de înot;
- 2 posturi asistent medical, grad debutant – Administrare cinematograf, Bazin de înot.

### Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	Inspector de specialitate, grad IA – Birou Administrare cinematograf, Bazin de înot	1	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - vechime în specialitate: 5 ani.
2	Referent (salvamar), treapta IA – Birou Administrare cinematograf, Bazin de înot	2	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; - certificat / atestat de calificare salvamar; - vechime în specialitate: fără vechime.
3	Casier – Birou Administrare cinematograf, Bazin de înot	2	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; - vechime în specialitate: fără vechime.
4	Asistent medical, grad debutant – Birou Administrare cinematograf, Bazin de înot	2	- școala postliceală sanitară în specialitatea medicină generală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997; - certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. vizat și valabil la data concursului; - adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.; - vechime în specialitate: fără vechime.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Concursul se organizează la sediul Primăriei municipiului Vulcan astfel:**

1. Proba scrisă: 12.05.2022 ora 11<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulcan;
2. Interviul: 17.05.2022 ora 11<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulcan;

***Dosarele se depun la Primăria municipiului Vulcan - compartimentul resurse umane – în perioada 18.04.2022 – 03.05.2022 orele 16<sup>00</sup>.***

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, grad IA – Birou Administrare Cinematograf, Bazin de înot:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
Tematica: art. 365-368, 430, 432-434, 437-441, 443-449, 551 alin. 3
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: cap. IV – Obligațiile lucrătorilor: art. 22 și 23;
3. H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă;
4. Ordinul nr. 119/2014 emis de ministrul sănătății, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea posturilor de referent (salvamar), treapta IA – Birou Administrare Cinematograf, Bazin de înot:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
Tematica: art. 365-368, 430, 432-434, 437-441, 443-449, 551 alin. 3

2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: cap. IV – Obligațiile lucrătorilor: art. 22 și 23;
3. H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă;
4. Ordinul nr. 119/2014 emis de ministrul sănătății, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea posturilor de casier – Birou Administrare Cinematograf, Bazin de înot:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
Tematica: art. 365-368, 430, 432-434, 437-441, 443-449, 551 alin. 3
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: cap. IV – Obligațiile lucrătorilor: art. 22 și 23;
3. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografia stabilită pentru ocuparea posturilor de asistent medical, grad debutant – Birou Administrare Cinematograf, Bazin de înot:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
Tematica: art. 365-368, 430, 432-434, 437-441, 443-449, 551 alin. 3
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă: cap. IV – Obligațiile lucrătorilor: art. 22 și 23;
3. O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
4. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;

**PRIMAR,  
MERIȘANU CRISTIAN ION**